

**PROCEDURĂ  
de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002-2012  
de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri**

**1. Obiectivele Programului**

**1.1.** Programul național multianual pe perioada 2002-2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri, denumit în continuare Program, are ca obiectiv general dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) din România, prin înființarea unor noi incubatoare de afaceri, precum și prin dezvoltarea incubatoarelor de afaceri deja existente.

**1.2.** Liniile directe de dezvoltare a prezentului Program sunt trasate și dezvoltate de Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii (denumită în continuare AIPPIMM), implementarea Programului este efectuată de PNUD, având rolul de agenție de implementare, iar monitorizarea implementării Programului, conform obiectivelor stabilite prin prezenta Procedură, se va realiza de către Oficiile Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperate, denumite în continuare OTIMMC.

**1.3.** Programul constă în înființarea de noi Incubatoare de Afaceri, dezvoltarea celor existente și crearea unei rețele de incubatoare de afaceri în România, care va permite în principal:

- a) crearea unui mediu de afaceri favorabil dezvoltării și creșterii IMM-urilor;
- b) promovarea culturii antreprenoriale și îmbunătățirea performanțelor manageriale;
- c) consolidarea unui sector privat dinamic, capabil să facă față forțelor concurențiale și competiției internaționale;
- d) creșterea numărului de activități economice competitive, întărirea climatului investițional, precum și reducerea ratei șomajului în zonele-țintă;
- e) dezvoltarea și creșterea numărului de activități non-agricole în zonele din mediu rural prin înființarea de noi incubatoare;
- f) dezvoltarea mediului economic local, regional, național și internațional, prin utilizarea mai eficientă a potențialului economic și uman existent în zonă;
- g) înființarea și dezvoltarea de IMM-uri inovative, capabile să utilizeze în mod eficient resursele existente și care, la finalul perioadei de incubare, se vor afla într-o situație stabilă din punct de vedere financiar;
- h) crearea unei relații eficiente între potențialul tehnologic și antreprenorial al zonelor-țintă;
- i) dezvoltarea unei infrastructuri de afaceri capabile să facă față presiunilor concurențiale;
- j) favorizarea accesului IMM-urilor incubate la informații, servicii de consultanță profesională, surse de finanțare, precum și la servicii și echipamente specifice;
- k) creșterea numărului de locuri de muncă și dezvoltarea economică a regiunilor-țintă;
- l) promovarea unei cooperări strânse între principalii parteneri la nivel național, regional și local pentru realizarea unei dezvoltări economice susținute;
- m) corelarea activităților Incubatoarelor de Afaceri cu cele ale operatorilor economici existenți în zonă;

n) crearea și consolidarea unei rețele naționale de incubatoare de afaceri.

**1.4.** Prezenta Procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87<sup>1</sup> și 88<sup>2</sup> din Tratatul ajutoarelor de minimis<sup>3</sup>.

**1.5.** Prezenta schemă nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.998/2006.

**1.6.** Schema se aplică pe întregul teritoriu al României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

**1.7.** Cadrul legal

Programul se derulează pe perioada 2002-2012, conform:

- a) prevederilor Strategiei de stimulare a dezvoltării rețelei naționale de incubatoare de afaceri, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 290/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor anexei nr. 3/3504/16 la Legea bugetului de stat pe anul 2012 nr. 293/2011;
- c) prevederilor art. 4 alin. (1) lit. A pct. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 65/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederilor Memorandumului de înțelegere pentru anul 2011 și Acordului de finanțare pe 2011 încheiat între Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii din România și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare privind Programul național multianual pe perioada 2002-2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri;
- e) prevederile Regulamentului (CE) nr. 1998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr.379 din 28 decembrie 2006.

## **2. Bugetul Programului**

**2.1.** Bugetul Programului pentru anul 2012, prevăzut în anexa nr. 3/3504/16 la Legea bugetului de stat pe anul 2012 nr. 293/2011, este în valoare de **1.000.000 lei**, distribuit conform Planului Anual de Lucru<sup>4</sup>, transmis de către PNUD la sfârșitul anului 2011 spre consultare și aprobare după publicarea procedurii programului în Monitorul Oficial.

**2.2.** Pentru anul 2012, prin implementarea Programului se estimează acordarea de alocații financiare nerambursabile pentru un număr de **300 de IMM-uri** și deschiderea a 3 incubatoare noi.

---

<sup>1</sup> Actualul art. 107 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

<sup>2</sup> Actualul art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

<sup>3</sup> Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. JO L 379 din 28 decembrie 2006.

<sup>4</sup> Planul Anual de Lucru prevede o planificare detaliată a activităților și stabilește obiectivele ce vor fi îndeplinite în anul în curs. Planul Anual de Lucru conține: rezultatele așteptate, activitățile realizate pentru îndeplinirea obiectivelor, graficul activităților planificate, părțile responsabile, fundamentele fiecărui obiectiv și bugetul alocat pentru fiecare activitate în parte. Planul Anual de Lucru, întocmit de Echipa de Program a PNUD și aprobat de AIPPIMM, reprezintă parte a Documentului de Proiect ce se semnează de către Președintele AIPPIMM și de către Reprezentantul Rezident al PNUD, în termen de zece zile de la data publicării prezentei Proceduri în Monitorul Oficial.

**2.3.** În cadrul Programului, autoritățile publice locale partenere vor pune la dispoziția incubatoarelor de afaceri spații cu titlu gratuit și facilitățile necesare pentru a asigura funcționalitatea acestora în beneficiul IMM-urilor selectate.

**2.4.** Contravaloarea alocației de la bugetul Programului pentru construcția și/sau renovarea/reabilitarea și amenajarea fiecărei noi locații care va fi inclusă în Program cu destinația de incubator de afaceri este de maximum **500.000 lei** și de maximum **200.000 lei** pentru reabilitarea/renovarea și reamenajarea clădirii incubatorului la începutul fiecărui nou ciclu de incubare.

**2.5.** Prin Program sunt alocate fonduri pentru achiziționarea de echipament IT&C și mobilier pentru utilizarea fiecărui nou incubator, în limita maximă de **150.000 lei**. La sfârșitul fiecărui ciclu de incubare, dacă uzura morală și fizică a echipamentelor IT le face inutilizabile, la solicitarea Administratorului de Incubator cu aprobarea PNUD și cu avizul AIPPIMM se pot înlocui respectivele echipamente. Achiziționarea echipamentelor IT&C și a mobilierului se va face de către PNUD, conform procedurilor proprii.

**2.6.** Prin Program se pot aloca fonduri în valoare de maxim **6.000 lei**/ ciclu 1 de incubare pentru proiectarea și găzduirea unui site web propriu al Incubatorului în care să se prezinte activitatea acestuia, firmele incubate și activitatea lor și **2.000 lei** pentru ciclu 2 de incubare pentru îmbunătățirea/dezvoltarea site-ului existent. Alocarea acestor fonduri se va face la cererea Administratorului de Incubator, cu aprobarea PNUD.

**2.7.** Fondurile destinate Programului distribuite cu titlu de alocații financiare nerambursabile sunt:

- a) alocații financiare nerambursabile oferite fiecărei firme incubate, la intrarea în incubatorul de afaceri, pentru ca aceasta să își achiziționeze în valoare de maxim **20.000 lei**, echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru), site, echipamente IT și licențe, mobilier, aparatură birotică, autoutilitare în directă legătură cu activitățile codului CAEN principal de activitate cu excepția vehiculelor de transport rutier de mărfuri, solicitate de întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, aparate și instalații de măsurare, control și reglare în directă legătură cu activitățile codului CAEN principal de activitate;
- b) alocații financiare nerambursabile oferite fiecărei firme incubate, o singură dată pe parcursul perioadei de incubare în valoare de maxim **5.000 lei** pentru servicii de consultanță specializată, la cererea firmei, înaintată de către Administrator PNUD-ului; sumele vor fi alocate numai după efectuarea serviciilor și emiterea facturii;
- c) alocații financiare nerambursabile oferite firmelor incubate pentru rambursarea în limita a **3.000 lei/an/IMM** a costurilor cu utilitățile și serviciile conexe (apă-canalizare, electricitate, gaz metan, încălzire, telefonie, internet, salubritate, deratizare-dezinsecție);
- d) la cererea Administratorilor de Incubatoare, în baza solicitărilor firmelor incubate, prin Program se pot aloca cu aprobarea PNUD și avizul AIPPIMM în limita bugetului disponibil și conform Planului Anual de Lucru, fonduri suplimentare destinate beneficiarilor Programului, pentru cofinanțarea unor activități precum: participarea la cursuri, târguri, expoziții, conferințe, activități de promovare, dar nu mai mult de 70% din costul produsului/serviciului achiziționat și nu mai mult de **9.000 lei** beneficiar/ciclu de incubare. Firmele incubate vor dovedi printr-un memoriu justificativ necesitatea fondurilor suplimentare, precum și relevanța activităților și a achizițiilor respective pentru dezvoltarea afacerilor lor.

**2.7.1.** Alocarea sumelor prevăzute la punctul 2.7. punctele a), b) c) și d) se poate face numai cu aprobarea PNUD și avizul dat de AIPPIMM pe baza centralizatorului cu necesarul solicitat și

justificarea acestuia și pe baza dovezii achiziționării bunurilor și serviciilor eligibile în condiții de piață, respectiv întocmirea unui dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum 3), ofertele primite, datele de identificare ale ofertantului, un proces verbal semnat de reprezentantul legal al firmei incubate prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii. Orice modificare intervenită în dosarul de achiziție aprobat trebuie supusă aprobării PNUD și avizării AIPPIMM. PNUD va transfera fondurile destinate IMM-urilor incubate prin intermediul Administratorilor de Incubatoare. Beneficiarii trebuie să facă dovada utilizării alocațiilor financiare nerambursabile în maxim 45 de zile calendaristice de la momentul alocării acestora de către Administrator.

**2.8.** Prin Program sunt alocate fonduri pentru plata serviciilor Administratorului Incubatorului de Afaceri în valoare de maxim **190.000 lei** /ciclu de incubare, și în plus, **9.000 lei/an**, pentru organizarea de evenimente, așa cum sunt ele prevăzute în documentele specificate la punctul 4.1.2.1. lit. g)

**2.9.** La cererea Administratorilor de Incubatoare, prin Program, se pot aloca cu aprobarea PNUD și avizul AIPPIMM în limita bugetului disponibil și conform Planului Anual de Lucru, fonduri suplimentare în valoare maximă de **300.000 lei/incubator** destinate:

- a) extinderii spațiilor Incubatoarelor de Afaceri, în condițiile în care mai există cereri ferme ale firmelor care doresc a fi incubate;
- b) îmbunătățirii condițiilor de lucru în Incubatoarele de Afaceri, în cazul în care aceste condiții nu mai permit desfășurarea activității într-un mediu adecvat;
- c) reabilitării/reamenajării spațiilor Incubatoarelor, în cazul în care acestea au fost avariate, deteriorate, pentru a permite desfășurarea activității în cadrul Incubatorului;

**2.10.** Prin Program se pot aloca, în limita bugetului disponibil, fonduri destinate serviciilor de instruire în perioada de preincubare conform necesității completării numărului maxim de firme incubate și ulterior incubării pentru dezvoltarea firmei incubate în valoare maximă de **175.000 lei/incubator/an**

**2.11.** Prin Program se aloca, în valoare maximă de **180.000 lei/an**, în limita bugetului disponibil, fonduri destinate:

- serviciilor de promovare a activitatilor incubatoarelor de afaceri de tipul: aparitii media, broșuri, materiale de prezentare, evenimente de lansare a noilor incubatoare de afaceri
- organizarii de ateliere de discutii, seminarii si circuite de studii, in vederea schimbului de bune practici in domeniul managementului de incubatoare
- servicii de design și de îmbunătățire a website-ului programului

**2.12.** Prin Program se aloca, în limita bugetului disponibil, fonduri destinate managementului de proiect conform Planului Anual de Lucru.

### **3. Etapele înființării Incubatoarelor de Afaceri.**

**3.1.** Autoritatea Publică Locală va solicita PNUD admiterea în Program.

**3.2.** Solicitarea Autorității Publice Locale va trebui să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- a) mențiunea dacă există deja spații/locații care ar putea avea destinația de Incubator de Afaceri (spații pentru birouri, sală de conferințe, de instruire, de producție);
- b) mențiunea dacă există posibilitatea construirii unui Incubator de Afaceri;
- c) bugetul disponibil din partea Autorității Publice Locale pentru realizarea Incubatorului.

**3.3.** În urma solicitării Autorității Publice Locale, PNUD va prezenta o analiză socio-economică privind oportunitatea înființării unui Incubator de Afaceri.

**3.4.** În cazul în care, din analiza socio-economică reiese că este oportună înființarea unui Incubator de Afaceri, se înaintează propunerera către AIPPIMM pentru a primi acordul pentru noua investiție. Ulterior, se încheie un Acord de Finanțare între AIPPIMM și Autoritatea Publică Locală (Anexa nr. 1).

**3.5.** Autoritatea Publică Locală va pune la dispoziția Administratorului de Incubator, selectat de către PNUD, în conformitate cu procedurile proprii, spațiul Incubatorului. PNUD va dota și utila acest spațiu cu mobilier și echipamente IT&C.

**3.6.** În cazul în care Autoritatea Publică Locală nu dispune de o clădire corespunzătoare pentru a fi utilizată ca Incubator de Afaceri, PNUD poate aproba, cu avizul AIPPIMM folosirea unei clădiri care nu aparține Autorităților Publice Locale, în baza unui contract de închiriere pe cel puțin 9 ani sau construirea unei clădiri noi, cu respectarea alocării financiare prevazute la pct. 2.4.

**3.7.** O etapă cheie în înființarea Incubatorului o reprezintă selectarea Administratorului Incubatorului, care se efectuează conform pct. 4.1.

**3.8.** După selecția sa, Administratorul de Incubator va începe activitățile de promovare și atragere a potențialilor beneficiari ai Programului.

**3.9.** PNUD va selecta, conform procedurilor proprii, o firmă specializată în consultanță și instruire pentru a oferi un curriculum comun de cursuri în perioada de pre-incubare potențialilor beneficiari ai Programului.

**3.10.** După constituirea unei mase critice de potențiali beneficiari, firma specializată în consultanță și instruire va oferi un training comun pe mai multe module (marketing; management, etc.) în perioada de pre-incubare potențialilor beneficiari ai Programului. Selectarea beneficiarilor Programului se va face în urma evaluării de către o comisie formată din Administratorul de Incubator, reprezentanți ai AIPPIMM sau OTIMMC, PNUD și Autoritatea Publică Locală, a planurilor de afaceri ale absolvenților cursurilor din perioada de pre-incubare, conform pct.7.

## **4. Administrarea Incubatorului**

**4.1.** Selectarea Administratorului Incubatorului.

**4.1.1.** Criterii de selecție și procedura de selectare a Administratorului Incubatorului.

**4.1.1.1.** Administrator al Incubatorului va putea fi desemnat un operator economic juridic sau o organizație nonprofit, constituită în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**4.1.2.** În conformitate cu procedurile PNUD, ofertele solicitanților vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar de către o comisie de evaluare constituită din reprezentanți ai PNUD, ai AIPPIMM, ai Autorităților Publice Locale și, după caz, ai OTIMMC. Comisia va selecta o persoană juridică, care va deveni parte asociată la Contractul de Administrare, denumită în continuare Administratorul Incubatorului.

**4.1.2.1.** În procesul de selectare se vor avea în vedere cel puțin următoarele criterii:

a) deținerea unui istoric de activitate cu bilanț pozitiv în cazul firmelor private;

b) după caz, prezentarea de proiecte de consultanță derulate în ultima perioadă și rezultatele acestora;

c) nu se află în stare de faliment ori lichidare, nu au afacerile administrate de un Administrator judiciar și nu au activitatea comercială suspendată;

d) implicarea în gestionarea acestui proiect a personalului și a colaboratorilor calificați, cu experiență în managementul afacerilor, capabili să ofere beneficiarilor Programului consultanță și alte servicii de dezvoltare a afacerilor;

e) deținerea de cunoștințe și informații solide privind mediul de afaceri din aria geografică de amplasare a Incubatorului de Afaceri;

f) capacitatea de a favoriza și dezvolta o bună relaționare a Incubatorului de Afaceri cu Autoritățile Publice Locale, unitățile bancare, institutele de cercetare, institutele de învățământ superior și unitățile economice din aria geografică de amplasare a acestuia;

g) prezentarea unui plan de promovare pentru perioada de pre-incubare, a unui plan de afaceri și a unui plan de marketing pe durata Contractului de Administrare;

h) prezentarea unei strategii de monitorizare a beneficiarilor Programului pe parcursul a doi ani post-incubare.

#### **4.1.3. Contractul de Administrare**

**4.1.3.1.** În urma selecției Administratorului de Incubator, se încheie un Contract de Administrare (Anexa nr. 2 ) între AIPPIMM, Autoritățile Publice Locale și Administratorul selectat, pe o perioadă formată din perioada de preincubare<sup>1</sup> + 3 ani ciclu de incubare<sup>2</sup> + 2 ani monitorizare a firmelor ce au fost incubate).

**4.1.3.2.** În baza acestui contract, Autoritățile Publice Locale vor pune la dispoziția Administratorului, cu titlu gratuit, clădirea Incubatorului de Afaceri pe o perioadă de minimum 9 ani. Aceasta va fi racordată la utilități: energie electrică, energie termică, apă, gaze, servicii de telefonie și internet.

**4.1.3.3.** Administratorii care au parcurs cu succes un ciclu de incubare de 3 ani au dreptul să solicite semnarea unui alt Contract de Administrare pentru noul ciclu de incubare, în termenii și condițiile stipulate de Procedura Programului.

**4.1.4.** În cazul în care Administratorul Incubatorului nu își respectă din culpă obligațiile contractuale, PNUD, cu acordul prealabil sau la cererea AIPPIMM, va putea impune penalități sau, după caz, va putea chiar solicita rezilierea Contractului de Administrare, în conformitate cu condițiile contractuale stabilite.

**4.1.5.** Excluderea unui Administrator de Incubator din cadrul Programului va determina înlocuirea acestuia cu o persoană juridică eligibilă pentru această funcție, selecționată în condițiile stabilite la pct 4.1.1. Pe toată perioada de vacanță a funcției, interimatul va fi asigurat în conformitate cu instrucțiunile stabilite de PNUD.

#### **4.1.6. Contravaloarea serviciilor prestate și garanția de bună execuție**

**4.1.6.1.** Pentru toată perioada de desfășurare a Contractului de Administrare, Administratorul Incubatorului va beneficia de o plată pentru servicii de maxim **190.000**, după semnarea Contractului.

---

<sup>1</sup> Perioada de preincubare – Perioada premergătoare ciclului de incubare care cuprinde întreg procesul de selecție a întreprinderilor care urmează a fi incubate și în care administratorul face promovarea locală a Programului și care curge din momentul selectării Administratorului Incubatorului de afaceri și numirii acestuia în baza Contractului de administrare până la încheierea Contractelor de incubare cu beneficiarii Programului.

<sup>2</sup> Ciclu de incubare – Perioada determinată de timp, respectiv 3 ani, în care IMM-urile stau în incubator, beneficiind de toate facilitățile acordate prin Program.

**4.1.6.2.** Garanția de bună execuție a Contractului de Administrare se constituie prin reținerea din suma destinată administrării Incubatorului a 10% din cuantumul acesteia, în favoarea AIPPIMM. Garanția de bună execuție va fi restituită la finalizarea Contractului de Administrare, după prezentarea de către Administratorul Incubatorului a raportului final de activitate.

**4.1.7.** Rolul și responsabilitățile Administratorului Incubatorului

**4.1.8.** Administratorul Incubatorului va fi responsabil pentru aspectele operaționale și de conducere ale Incubatorului de Afaceri.

**4.1.9.** Administratorul Incubatorului are următoarele responsabilități și atribuții:

- a) semnează un contract de Administrare cu Autoritatea Publică Locală și AIPPIMM;
- b) semnează contracte de incubare cu beneficiarii Programului;
- c) organizează promovarea locală a Programului, în perioada de pre-incubare (publicitate, materiale promoționale etc.), în scopul atragerii de minim 40 de potențiali beneficiari ai Programului, care vor participa, în maxim două grupe, la cursurile de instruire oferite în această perioadă și din care se vor selecționa beneficiarii Programului;
- d) prestează potențialilor beneficiari ai Programului servicii de asistență în procesul de pre-incubare;
- e) convoacă comisia de selecție a beneficiarilor Programului;
- f) prestează servicii de consultanță specializată, contra cost, la cererea firmelor incubate;
- g) organizează minim 9 evenimente pe an, relevante pentru creșterea vizibilității firmelor incubate, a Incubatorului de Afaceri și a Programului, acestea fiind aprobate în prealabil de PNUD;
- h) asigură utilizarea optimă și în conformitate cu scopul Programului a spațiilor și a mijloacelor fixe aflate în dotarea Incubatorului;
- i) încheie un contract de asigurare a clădirii, a mobilierului și a echipamentelor IT&C puse la dispoziție de către AIPPIMM prin PNUD, a cărui contravaloare va fi repartizată pe parcursul anului în taxa de administrare percepută firmelor incubate;
- j) elaborează trimestrial rapoarte privind stadiul de realizare a Programului și rapoarte financiare, pe care le înaintează către PNUD;
- k) asigură monitorizarea activității beneficiarilor Programului pe toată perioada contractului (3ani+2ani) și transmite către PNUD rapoarte trimestriale privind activitatea firmelor incubate;
- l) devine membru al Asociației Incubatoarelor și Centrelor de Afaceri din România (AICAR)
- m) informează OTIMMC/AIPPIMM și PNUD despre activitățile organizate, serviciile și cheltuielile efectuate, pune la dispoziția acestora documente justificative, în vederea verificării acestora la sediul incubatorului de către OTIMMC și PNUD, după caz
- n) verifică efectuarea cheltuielilor prevăzute la pct.2.7 precum și existența/corectitudinea documentelor justificative prezentate de către firmele incubate pentru justificarea cheltuielilor menționate mai sus, transmite aceste documente justificative către PNUD și OTIMMC, recuperează sumele necheltuite și pe cele cheltuite necorespunzător și informează PNUD și OTIMMC asupra procesului de recuperare și asupra oricăror aspecte neconforme sesizate în legătură cu justificarea cheltuielilor menționate mai sus

## 5. Beneficiari eligibili

**5.1.** Beneficiarii Programului sunt potențiali întreprinzători care intenționează să înființeze o întreprindere în conformitate cu legislația națională (IMM-uri nou-înființate) sau întreprinderi deja existente (IMM-uri cu istoric de funcționare), care se încadrează în categoria IMM-urilor, stabilite de Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (lege care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din 20 mai 2003), precum și criteriile de eligibilitate prevăzute în prezenta Procedură.

**5.2.** În cadrul Programului sunt definite ca IMM-uri nou-înființate acele societăți care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) firmele înființate de întreprinzătorii selectați în etapa selecției planurilor de afaceri și care prezintă, în termen de 30 de zile de la data selecției, dovada înmatriculării întreprinderii la Oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea;
- b) au sediul în regiunea arondată Incubatorului de Afaceri care face obiectul prezentei Proceduri;
- c) se încadrează în categoria IMM-urilor și sunt clasificate ca întreprinderi autonome, potrivit Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- d) au ca obiect principal de activitate producția de bunuri și/sau prestări de servicii;

**5.3.** În cadrul Programului sunt definite ca IMM-uri cu istoric de funcționare IMM-urile care la data depunerii cererii de participare în cadrul Programului au o perioadă de funcționare de până la 2 ani și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au sediul social în regiunea arondată Incubatorului în care sunt amplasate Incubatoarele de Afaceri care fac obiectul prezentei Proceduri;
- b) se încadrează în categoria IMM-urilor și sunt clasificate ca întreprinderi autonome, potrivit Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- c) au un număr mediu scriptic de minimum un salariat în anul fiscal anterior incubării;
- d) au ca obiect principal de activitate producția de bunuri și/sau prestări de servicii;
- e) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au activitățile comerciale suspendate, nu sunt în stare de dificultate.

**5.4.** Prezenta schemă de minimis nu se aplică pentru:

- a) activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000:
  - 031 - Pescuitul
  - 032 - Acvacultura
- b) activități legate de producția primară a produselor agricole așa cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene:
  - 011 - Cultivarea plantelor nepermanente
  - 012 - Cultivarea plantelor din culturi permanente
  - 013 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire
  - 014 - Creșterea animalelor
  - 015 - Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
  - 016 - Activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare
  - 017 - Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii



- c) activități de procesare și marketing ale produselor agricole listate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, în următoarele cazuri:
  - i) când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;
  - ii) când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);
- d) activități legate de export către state terțe sau state membre, și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;
- f) ajutoarele destinate agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui (CAEN Rev.2)
  - 051 - Extracția cărbunelui superior
  - 052 - Extracția cărbunelui inferior
  - 061 - Extracția petrolului brut
  - 062 - Extracția gazelor naturale
  - 0721 - Extracția minereurilor de uraniu și toriu
  - 0892 - Extracția turbei
  - 091 - Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale
  - 099 - Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
- g) ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă contra cost.

**5.5.** Nu beneficiază de prevederile Programului, fără a se limita la acestea: societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori imobiliare, societățile cu activitate principală de comerț, activități de intermediari financiare, activități auxiliare intermediarilor financiare, activități de intermediari imobiliare și din industria carboniferă.

**5.6.** De asemenea, nu pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului operatorii economici care au primit, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), ajutoare de minimis (fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare) în valoare totală de 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor). Operatorii economici care vor depăși acest prag prin însumarea alocației financiare nerambursabile acordate prin Program cu alte ajutoare de minimis primite în ultimii 3 ani fiscali pot beneficia de finanțare numai până la atingerea plafonului de 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor).

## **6. Beneficiarii Programului: beneficii și responsabilități**

**6.1.** Beneficiile firmelor incubate sunt:

- a) asigurarea, cu titlu gratuit, de spații de birouri mobilate și dotate cu echipament IT&C, spații de producție în limita disponibilității;
- b) acces la săli de training, săli de conferințe, spații expoziționale;
- c) acces la infrastructura de utilități a incubatorului (energie termică, electrică, apă, gaz etc.), acces la telecomunicații și internet;

- d) acces la servicii administrative (curățenie, pază, secretariat) prestate prin intermediul Administratorului Incubatorului;
- e) alocații financiare nerambursabile, conform 2.7.
- f) acces servicii de informare și documentare oferite de Administratorul Incubatorului;
- g) acces la instruire, consultanță și asistență în perioada de pre-incubare pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, a studiilor de fezabilitate etc.;
- h) acces la asistență pentru dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale.

**6.2.** Toate beneficiile prevăzute la 6.1. au rolul de a susține dezvoltarea firmelor, astfel încât acestea să poată ajunge la un nivel de stabilitate și autonomie care să le permită funcționarea pe cont propriu după finalizarea perioadei de incubare, cu șanse crescute de a face față mediului concurențial.

**6.3.** Serviciile de asistență și consultanță de specialitate vor fi prestate de Administratorul Incubatorului sau de firme specializate, în funcție de solicitările beneficiarilor Programului.

**6.4.** Obligațiile beneficiarilor Programului sunt:

- a) semnează Contractul de Incubare cu Adminstatorul Incubatorului, precum și toate modificările sau completările subsecvente ale acestuia;
- b) înființează până la sfârșitul celui de-al doilea an de funcționare în Incubatorul de afaceri a cel puțin un loc de muncă și îl menține pe întreaga perioadă de incubare;
- c) ia toate măsurile necesare pentru a-și dezvoltarea creșterea cifrei de afaceri;
- d) îndeplinește toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetul de stat și/sau bugetele locale;
- e) este obligat să elibereze spațiul din Incubator după terminarea perioadei de incubare de 3 ani. Derogări în acest sens se pot obține numai la recomandarea Administratorului și cu aprobarea AIPPIMM, însă fără continuarea sprijinului financiar;
- f) achită Administratorului de Incubator o taxă de administrare, stabilită conform contractului de incubare, pentru servicii precum: pază, curățenie, secretariat, asigurări, reparații curente etc.
- g) pune la dispoziția PNUD și OTIMMC orice documente justificative pentru efectuarea plăților din sumele acordate conform Procedurii de Implementare a Programului național multianual pe perioada 2002-2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri

**6.5.** Este obligat să se mențină în stare de funcționare pe toata perioada contractului de incubare (să nu se retragă din Program înainte de termenul stipulat prin Program, să nu intre în stare de faliment, lichidare etc). Neîndeplinirea din culpă a obligațiilor prezentate mai sus va atrage aplicarea măsurilor prevăzute la punctul 8.3.

## **7. Evaluarea și selecția beneficiarilor**

**7.1.** În vederea obținerii informațiilor și a documentației necesare pentru înscrierea în Program, precum și pentru depunerea solicitărilor de înscriere pentru procesul de instruire, potențialii beneficiari ai Programului se vor adresa Administratorului Incubatorului, la sediul acestuia sau la sediul Incubatorului ori la sediul OTIMMC.

**7.2.** Potențialii beneficiari ai Programului participă la cursuri de instruire oferite conform pct 3.9.

**7.3.** Absolvenții cursurilor prevăzute la punctul 7.2. vor transmite Administratorului Incubatorului documentația necesară pentru înscrierea la selecția pentru includerea în Program. Documentația va cuprinde:

- a) opisul documentelor depuse;
- b) cererea-tip/formular de înscriere, care se completează, prin tehnoredactare, în limba română și poartă semnătura în original a solicitantului;
- c) copia actului de identitate al potențialului întreprinzător/administrator al întreprinderii, autorizat să semneze cererea-tip și să susțină planul de afaceri în fața comisiei de evaluare;
- d) planul de afaceri al firmei;
- e) o declarație pe propria răspundere privind intenția de a înființa o întreprindere în maxim 30 de zile de la selecție odată cu admiterea în Incubator, după caz .

**7.4.** Potențialii beneficiari care au un istoric de funcționare vor depune, în plus față de documentele menționate la alin. 7.3., următoarele:

a) certificat constatator, în original, în termen de valabilitate la data depunerii documentației, emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul operatorul economic, în care să se menționeze în mod obligatoriu următoarele informații:

1. datele de identificare;
2. codul unic de înregistrare;
3. reprezentanții legali ai operatorului economic;
4. domeniul de activitate principal;
5. domeniile de activitate secundare;
6. sediul social;
7. puncte de lucru, sedii secundare;
8. filiale, sucursale, subunități ale societății;
9. structura acționariatului;
10. situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității);
11. dacă nu există sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități ale societății, se specifică acest lucru de către ORC în certificatul constatator;

- b) copie a actului constitutiv al întreprinderii;
- c) copie a bilanțului contabil pentru ultimul an fiscal, vizat și înregistrat de organele competente, semnată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al întreprinderii;
- d) declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, cuprinzând cifra de afaceri anuală netă, valoarea activelor totale și numărul mediu anual de salariați, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare (anexele 4 și 5) la prezenta Procedură (după caz);
- e) declarația pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis de care a beneficiat în ultimii 2 ani (anexa nr 6);

- f) certificate de atestare fiscală, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru (indiferent dacă au sau nu cod unic de înregistrare fiscală). Solicitanții care au datorii eşalonate, conform certificatelor de atestare fiscală, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul. În cazul în care firma nu este înregistrată ca fiind plătitoare în cadrul administrației respective, se solicită o adeverință;
- g) cazier fiscal în termen de valabilitate la momentul depunerii, emis de autoritățile competente;
- h) copie a cărții de identitate al/a persoanei care semnează Contractul de Incubare;
- i) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează Contractul de Incubare;
- j) după caz, alte documente solicitate de Administratorul Incubatorului;
- k) opis cu documentele depuse pentru obținerea acordului de principiu pentru finanțare.

**7.5.** Selecția întreprinzătorilor în vederea includerii în Program se va face de o comisie de evaluare din a cărei componență vor face parte reprezentanți ai Autorităților Publice Locale, ai AIPPIMM/ai OTIMMC, ai PNUD și ai Administratorului Incubatorului.

**7.6.** Selecția beneficiarilor se va face în baza unei proceduri de evaluare, elaborată de către Administratorul Incubatorului și aprobată de PNUD. În evaluarea aplicațiilor, comisia de evaluare va ține cont de: fezabilitatea planului de afaceri, capacitatea creării de locuri de muncă, planul de marketing, structura organizațională, resursele financiare, etc. De asemenea, întreprinzătorii vor susține un interviu în fața comisiei de evaluare.

**7.7.** Comisia de evaluare va selecta pentru includerea în Program un număr de minim 16 și maxim 24 întreprinzători, în funcție de spațiile disponibile în cadrul Incubatorului.

**7.8.** Din numărul total de firme incubate se recomandă ca minim 30% din firme să fie deținute de către femei și minim 70% din firme să fie deținute de către tineri sub 35 de ani. De asemenea, prioritate în intrarea în Program o au firmele SRL-D, înființate conform OUG 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri.

**7.9.** Rezultatul procesului de evaluare va fi comunicat în scris solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la data evaluării planurilor.

**7.10.** Eventualele contestații asupra rezultatelor evaluării vor fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de evaluare în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

## **8. Contractul de incubare**

**8.1.** Beneficiarii Programului vor semna, individual, cu Administratorul Incubatorului, în condițiile stabilite de prezenta Procedură, un Contract de Incubare (Anexa 3) încheiat pe o perioadă formată din 3 ani ciclu de incubare și 2 ani pentru monitorizare.

**8.2.** Dacă o firmă incubată este exclusă sau se retrage din Program în primele 6 luni, aceasta va putea fi înlocuită cu un potențial beneficiar eligibil, care a absolvit cursurile de pre-incubare, selecționat în condițiile prevăzute de prezenta Procedură, cea din urma beneficiind de tot sprijinul acordat prin Program.

**8.3.** În cazul în care oricare dintre beneficiarii Programului nu își respectă din culpă obligațiile contractuale, precum și în cazul în care un beneficiar vrea să se retragă sau intră în faliment, Administratorul Incubatorului, după notificarea beneficiarului vizat, cu avizul PNUD și acordul AIPPIMM, va rezilia Contractul de Incubare încheiat cu acesta. Rezilierea contractului de incubare va atrage excluderea beneficiarului din cadrul Programului și va da dreptul AIPPIMM/OTIMMC de a solicita recuperarea sumelor acordate conform prevederilor Ordinului nr. 1532/2012 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijloci a prevederilor art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 660 din data de 19 septembrie 2012.

## **9. Atribuțiile AIPPIMM, OTIMMC și PNUD**

**9.1.** AIPPIMM este coordonatorul național al Programului național multianual pe perioada 2002 – 2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri, iar atribuțiile de agenție națională de execuție sunt delegate OTIMMC în a cărei zonă de arondare își are sediul incubatorul de afaceri.

**9.2.** PNUD, în calitate de agenție de implementare, va asigura implementarea corespunzătoare a Programului în numele AIPPIMM, prin intermediul Echipei de Program, selectată și recrutată de PNUD, conform procedurilor proprii.

**9.3.** AIPPIMM va încheia acorduri de finanțare cu Autoritățile Publice Locale în scopul amenajării și reabilitării spațiilor destinate desfășurării activității de incubare.

**9.4.** Atribuțiile AIPPIMM sunt următoarele:

- a) aprobă Procedura de implementare a Programului și modificările acesteia, după caz, și inițiază și promovează, în conformitate cu procedurile dreptului intern, orice act normativ care este necesar pentru implementarea Programului;
- b) aprobă Planul Anual de Lucru întocmit de PNUD prin Echipa de Program, și furnizează către PNUD toate datele statistice și informațiile necesare privind Programul, precum și alte informații corelate;
- c) asigură virarea sumelor alocate de la bugetul de stat asupra cărora s-a căzut de acord pentru Program, așa cum s-a stabilit în acordul de finanțare, bugetul Programului și în Planul Anual de Lucru incluse în documentul de proiect;
- d) colaborează cu Autoritățile Publice Centrale și Locale în vederea asigurării sprijinului necesar pentru implementarea Programului;
- e) asigură promovarea Incubatoarelor de Afaceri, pentru a contribui la gradul de conștientizare a publicului și crearea unei imagini pozitive privind rețeaua națională de incubatoare de afaceri, prin participarea la conferințe de presă și la alte evenimente mass-media;
- f) organizează vizite de lucru și participă la evenimentele organizate în cadrul Incubatorului;
- g) încheie contractele de Administrare cu Autoritățile Publice Locale și cu Administratorii de Incubatoare;
- k) avizează activitățile și unele cheltuieli specificate, aprobate în prealabil de PNUD ;
- l) participă în comisiile de selecție a Administratorului de Incubator și a firmelor care vor fi incubate.

- m) urmărește cheltuielile efectuate de către PNUD, administratorul incubatorului și firmele incubate, coordonatorul programului având obligația de a gestiona evidența cheltuielilor efectuate de către PNUD, Administratorul Incubatorului și firmele incubate.

**9.5. Atribuțiile OTIMMC sunt următoarele:**

- a) supraveghează la nivel local îndeplinirea tuturor obiectivelor, activităților și a strategiei Programului, așa cum sunt definite în Documentul de Proiect;
- b) monitorizează la nivel local cheltuielile efectuate de administratorul incubatorului și firmele incubate, întocmește procese verbale de certificare a cheltuielilor și procese verbale anuale de monitorizare a cheltuielilor și a stadiului implementării Programului în raport cu obiectivele acestuia;
- c) colaborează împreună cu PNUD în vederea asigurării sprijinului necesar pentru implementarea Programului din partea Autorităților Publice Centrale și Locale;
- d) asigură promovarea la nivel local a Incubatoarelor de Afaceri, pentru a contribui la gradul de conștientizare a publicului și crearea unei imagini pozitive privind rețeaua națională de incubatoare de afaceri, prin participarea la conferințe de presă și la alte evenimente mass-media;
- e) organizează vizite de lucru și participă la evenimentele organizate în cadrul Incubatorului;
- f) participă în comisiile de selecție a Administratorului de Incubator și a firmelor care vor fi incubate, după caz.
- g) întocmește procesele verbale de verificare la sediul incubatorului a veridicității și conformității declarațiilor aferente la activitățile, serviciile și cheltuielile efectuate și le transmite AIPPM.

**9.6. Atribuțiile PNUD prin Echipa de Program sunt următoarele:**

- a) asigură implementarea Programului în numele AIPPIMM conform Documentului de Proiect aprobat și Regulamentului PNUD. În calitate sa de agenție de implementare, PNUD va răspunde de managementul adecvat al Programului, din punct de vedere administrativ, financiar și tehnic, prin respectarea procedurilor de licitație și contractare, inclusiv selecția în cadrul proiectelor, asigurarea echipamentelor și a materialelor necesare, raportarea și monitorizarea implementării Programului, în conformitate cu procedura de implementare a programului și cu Procedurile PNUD
- b) întocmește Planul Anual de Lucru asigurând asistență tehnică pentru elaborarea Documentului de Proiect pentru Program, luând în considerare ca referință procedura de implementare a programului și procedurile PNUD;
- c) prezintă către AIPPIMM rapoarte financiare documentate, precum și rapoarte privind stadiul de realizare a Programului, conform procedurilor PNUD;
- d) stabilește și menține comunicarea dintre autoritățile implicate în implementarea Programului;
- e) stabilește contacte cu diverse autorități publice, organizează conferințe de presă și alte evenimente mass-media, în vederea promovării Incubatoarelor de Afaceri și creării unei imagini pozitive privind rețeaua națională a Incubatoarelor de Afaceri;
- f) evaluează și propune spre aprobare AIPPIMM, locațiile destinate pentru înființarea de noi incubatoare de afaceri sau dezvoltarea celor existente pe baza unor analize socio-economice;
- g) participă la stabilirea condițiilor specifice acordurilor de finanțare, ce se vor încheia între AIPPIMM și Autoritățile Publice Locale în scopul amenajării și reabilitării spațiilor destinate desfășurării activității de incubare;
- h) achiziționează, conform procedurilor PNUD mobilierul și echipamentele IT & C, necesare dotării Incubatoarelor de Afaceri;
- i) selectează, conform procedurilor PNUD, Administratorul de Incubator;

- j) selectează, conform procedurilor PNUD, firma specializată în consultanță și instruire pentru a oferi un training comun pe mai multe module (marketing, management, etc.) în perioada de pre-incubare potențialilor beneficiari ai Programului, conform punctului 3.9.
- k) face parte din comisia de selecție a beneficiarilor Programului;
- l) poate achiziționa serviciile de proiectare, renovare și/sau construcție a Incubatoarelor de Afaceri, conform procedurilor PNUD;
- m) verifică cheltuielile efectuate din fondurile alocate în cadrul programului de către administratorul incubatorului precum și existența/corectitudinea documentelor justificative prezentate de către acesta pentru justificarea cheltuielilor menționate mai sus, transmite aceste documente justificative către OTIMMC informează OTIMMC asupra sumelor de recuperat și asupra oricăror aspecte neconforme sesizate în legătură cu justificarea cheltuielilor menționate mai sus;
- n) răspunde de selectarea și recrutarea personalului necesar pentru implementarea activităților Programului. Se vor respecta cu strictețe regulile PNUD privind recrutarea personalului, inclusiv criteriile de selecție, termenii de referință, interviuri deschise și transparente.

## **10. Raportarea și monitorizarea Programului**

**10.1.** Activitățile Programului vor fi derulate și monitorizate pe baza Planului Anual de Lucru elaborat și actualizat de PNUD prin Echipa de Program.

**10.2.** Echipa de Program va înainta către AIPPIMM, rapoartele financiare și pe cele privind stadiul de realizare a Programului, realizate conform procedurilor PNUD, după cum urmează:

- a) trimestrial: raport narativ privind stadiul de realizare a Programului;
- b) anual: raport financiar însoțit de documentele justificative (cu evidențierea alocațiilor financiare nerambursabile acordate IMM-urilor incubate), raport narativ (cu evidențierea activității firmelor incubate, a indicatorilor de performanță realizați, a activității administratorilor, precum și a impactului Incubatorului de Afaceri asupra dezvoltării economice a regiunii).

**10.3.** Programul va fi supus unui proces de evaluare cu 6 luni înainte de data prevăzută pentru încheierea sa. Organizarea, planificarea și termenii de referință se vor stabili după consultări între părțile responsabile cu implementarea Programului.

**10.4.** PNUD va face auditul Programului, conform procedurilor proprii, iar rapoartele vor fi prezentate în copie la AIPPIMM.

**10.5.** Periodic se va ține o ședință de lucru la care vor participa reprezentanți decizionali de la AIPPIMM, PNUD, managerul Echipei de Program, Autoritatea Publică Locală și Administratorul Incubatorului. La ultima ședință din ciclul de incubare va fi dezbătut raportul final al Programului. Acesta va fi elaborat cu cel puțin două luni înainte de data ședinței finale, pentru a permite evaluarea activităților efectuate.

**10.6.** PNUD și AIPPIMM și, după caz, OTIMMC, își rezervă dreptul de a verifica la sediul Incubatorului veridicitatea și conformitatea declarațiilor referitoare la activitățile, serviciile și cheltuielile efectuate.

**10.7.** Raportările referitoare la stadiul de realizare a Programului, precum și cele privitoare la monitorizarea firmelor incubate, întocmite de administratorul Incubatorului, conform punctului 4.1.9. lit. j), vor releva, printre altele, următorii indicatori:

a) Raportare trimestrială:

- numărul de firme incubate;
- numărul de firme nou-create incubate;
- obiectele de activitate ale firmelor incubate;
- numărul de locuri de muncă nou-create de fiecare firmă incubată;
- fluctuația numărului de locuri de muncă
- serviciile prestate în beneficiul firmelor incubate;
- realizări deosebite ale unor firme incubate;
- informații financiare: cifra de afaceri, impozit plătit, valoarea investițiilor în mijloacele fixe;
- aria geografică în care activează firmele incubate;

b) Raportare anuală:

- costuri de operare ale Incubatorului;
- alocațiile financiare nerambursabile obținute de fiecare firmă incubată, conform Procedurii;
- numărul de angajați dedicați administrării Incubatorului;
- numărul de firme excluse din Incubatorul de afaceri;
- rata de faliment al firmelor incubate la sfârșitul perioadei de incubare;
- rata de supraviețuire a firmelor la sfârșitul perioadei de monitorizare;

**10.8.** AIPPIMM, PNUD și, după caz, OTIMMC, au dreptul să verifice condițiile de realizare a activităților organizate de administratorul Incubatorului.

**10.9.** Mijloacele fixe aprobate spre a fi înlocuite, conform punctului 2.6. și scoase din inventar vor fi transferate către AIPPIMM, conform procedurilor PNUD.

**10.10.** La terminarea Programului, PNUD, pe baza ultimului inventar de mijloace fixe aparținând Programului, va face transferul acestora către AIPPIMM, conform procedurilor PNUD.

**10.11.** AIPPIMM, prin OTIMMC, va monitoriza permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și va dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta Procedură sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv.

**10.12.** Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul Agenției, la adresa [www.aippimm.ro](http://www.aippimm.ro).

**10.13.** Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.436 din data de 28.06.2007. Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de acest regulament, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

**10.14.** Furnizorul de ajutor de stat, respectiv AIPPIMM, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare



pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

**10.15.** AIPPIMM are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat<sup>1</sup>, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național. În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către AIPPIMM, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

**10.16.** Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.436 din data de 28.06.2007, revine Agenției, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și registrului ajutoarelor de minimis.

**10.17.** AIPPIMM va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schemă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art.6 al Ordonanței de Urgență Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 137/2007.

**10.18.** Pe baza unei cereri scrise, AIPPIMM va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

## **11. Dispoziții finale**

**11.1.** Prin derogare, pentru Incubatoarele ce vor fi înființate în mediul rural, numărul firmelor incubate poate fi mai mic decât cel prevăzut la punctul 7.7.

**11.2.** În termen de 10 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei Proceduri, PNUD prin Echipa de Program trebuie să prezinte AIPPIMM Planul de Anual Lucru și Planul de Achiziții pe anul 2011.

## **ANEXA Nr. 1 la Procedură**

---

<sup>1</sup>Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007

**ACORD DE FINANȚARE**

**Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_**

Încheiat de către și între:

**AGENȚIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR ȘI PROGRAMELOR PENTRU IMM-uri (AIPPIMM) și PROGRAMUL NAȚIUNILOR UNITE PENTRU DEZVOLTARE**, reprezentate de domnul ..... , Președinte al AIPPIMM în calitate de Finanțator

și

**AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ**, cu sediul în..... cod IBAN....., deschis la ....., reprezentată legal prin..... în calitate de Beneficiar,

**Dat fiind faptul că:**

– AIPPIMM, în cooperare cu Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, dorește să sprijine dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (IMM), prin implementarea *Programului național multianual pe perioada 2002 – 2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri în România*,

- Autoritatea Locală este de acord să ofere sprijinul și resursele necesare pentru implementarea la nivel local a *Programului național multianual pe perioada 2002 – 2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri în România*,

- Autoritatea Locală dorește să contribuie la dezvoltarea unui mediu de afaceri local competitiv, prin exploatarea potențialului economic și social al regiunii,

- Autoritatea Locală va facilita identificarea unui sediu corespunzător pentru înființarea și dezvoltarea unui Incubator de Afaceri în municipiul \_\_\_\_\_. Sediul Incubatorului de Afaceri va asigura facilități pentru birouri, spații de producție, spații comune pentru organizarea de întâlniri, sesiuni de instruire, expoziții, având acces direct la toate utilitățile necesare pentru desfășurarea activităților specifice de către IMM-urile selectate în program.

- Autoritatea Locală va oferi tot sprijinul necesar pentru ca IMM-urile selectate să aibă acces la potențialul tehnologic și de infrastructură a zonei. În acest sens, Autoritatea Locală va corela activitățile Incubatorului de Afaceri cu cele ale altor Autorități Publice Locale sau Regionale sau cu activitățile și serviciile întreprinderilor private locale, pentru crearea de sinergii economice durabile.

- AIPPIMM, prin PNUD, va asigura, conform Procedurii în vigoare, fondurile necesare finanțării lucrărilor de construcție și/sau renovare și amenajare a sediului Incubatorului de Afaceri. În cazul în care prețul lucrărilor de construcție și/sau renovare și amenajare depășesc limitele dispuse prin Procedura, Autoritatea Locală va contribui cu fonduri proprii până la finalizarea lucrărilor.

- Autoritatea Locală convine ca, după terminarea Programului desfășurat de AIPPIMM și PNUD, să asigure sustenabilitatea incubatorului de afaceri pentru cel puțin 3 (trei) cicluri standard de incubare, de câte 3 ani fiecare.

- AIPPIMM în cooperare cu PNUD, Autoritatea Locală și Administratorul de Incubator vor asigura promovarea Programului la nivel local și regional și vor oferi sprijinul necesar pentru atragerea, instruirea și selectarea potențialilor beneficiari ai Programului.

- Prevederile Procedurii de Implementare ale Programului, Program care face parte integrantă din prezentul Acord, se vor aplica pentru orice aspecte neacoperite în mod specific de prezentul acord.

Prin urmare, având în vedere preambulul, premisele, convențiile, acordurile, reprezentarea și garanțiile reciproce prevăzute aici, ale căror primire și suficiență sunt recunoscute aici de către părți, Părțile în intenția de a se obliga una față de cealaltă convin după cum urmează:

## **1. Obiectul acordului**

**1.1.** Obiectul acordului îl constituie Finanțarea oferită de către Finanțator Beneficiarului, prin suma utilizată cu scopul acoperirii cheltuielilor privind construcția și/sau renovarea/reabilitarea și amenajarea spațiului destinat Incubatorului de Afaceri \_\_\_\_\_ („**Incubatorul**”). Prin prezentul Acord, Beneficiarul va primi suma prevăzută la art. 3.1. de la Finanțator, urmând ca Beneficiarul să o administreze prin efectuarea de plăți către contractori și/sau subcontractori, conform art. 4.

**1.2.** Beneficiarul va primi finanțarea în termenii și în condițiile stipulate în prezentul acord și în procedura de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002 – 2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare de afaceri în România, Procedură care face parte integrantă din prezentul Acord.

## **2. Durata acordului**

**2.1.** Prezentul Acord este valabil de la data semnării lui și până la data încheierii tuturor activităților de construcție și/sau renovare și amenajare a spațiului, prin furnizarea de către Beneficiar a documentelor de raportare narativă și financiară.

**2.2.** Beneficiarul se angajează să finalizeze activitățile de construcție și/sau renovare/reabilitare și amenajare **până cel târziu la data de** \_\_\_\_\_.

Orice prelungire a duratei lucrărilor trebuie adusă la cunoștință Finanțatorului împreună cu justificarea întârzierii.

## **3. Valoarea acordului de finanțare**

**3.1.** Suma disponibilă pentru finanțarea cheltuielilor cu construcția și/sau renovarea/reabilitarea și amenajarea spațiului destinat Incubatorului ce va fi pusă la dispoziția Beneficiarului de către Finanțator este de \_\_\_\_\_ lei.

**3.2.** Suma prevăzută la alin. 3.1. va fi transferată Beneficiarului de către Finanțator într-o singură tranșă conform art. 4 și va fi utilizată de către Beneficiar exclusiv pentru construcția și/sau renovarea/reabilitarea și amenajarea Incubatorului.

#### **4. Plată și proceduri de finanțare**

**4.1.** După semnarea Acordului, în vederea inițierii lucrărilor la spațiului destinat Incubatorului, beneficiarul va transmite Finanțatorului o solicitare de plată pe baza căreia se va efectua transferul sumei menționate la art. 3.1.

**4.2.** Din suma primită, Beneficiarul va angaja cheltuieli numai cu acordul Finanțatorului dat prealabil în scris, în baza documentelor justificative. Pentru evitarea oricărui dubiu, orice dispoziție de plată emisă de Beneficiar în contul cheltuielilor finanțate prin prezentul Acord va fi valabilă doar după prezentarea documentelor justificative (inclusiv a contractelor ferme în original încheiate de Beneficiar cu furnizorii de produse și servicii) și aprobarea Finanțatorului.

**4.3.** Orice parte a finanțării neutilizată până la data de \_\_\_\_\_ va fi returnată Finanțatorului la prima și simpla cerere a acestuia adresată în scris, în condițiile și la termenul prevăzute într-o astfel de notificare de returnare, fără rețineri sau compensări de nici o natură. Vor fi considerate „sume neutilizate” acele sume în legătură cu care Beneficiarul nu prezintă documente justificative acceptate de către Finanțator.

**4.4.** Sumele nejustificate cel mai târziu la data de \_\_\_\_\_ cu documente originale vor fi restituite împreună cu dobânzi legale calculate de la data efectuării viramentului către Beneficiar și până la data restituirii efective.

#### **5. Obligațiile părților**

##### **5.1. Obligațiile Finanțatorului**

**5.1.1.** Finanțatorul se obligă să finanțeze parțial costul lucrărilor de renovare la sediul destinat Incubatorului în conformitate cu documentele ce guvernează derularea Proiectului.

**5.1.2.** Finanțatorul se obligă să efectueze plata către Beneficiar, conform prevederilor de la art.4. Finanțatorul va avea obligația să finanțeze lucrările la Incubator doar în limita sumei prevăzute în acest Acord.

##### **5.2. Obligațiile Beneficiarului**

**5.2.1.** Să pună la dispoziția Finanțatorului toată documentația financiară rezultată în urma derulării lucrărilor la sediului destinat Incubatorului, în mod regulat pe măsura întocmirii acestora sau la cererea Finanțatorului, în termen de cel mult 10 zile de la solicitare.

**5.2.2.** Să asigure elaborarea rapoartelor financiare și narrative referitoare la lucrările efectuate.

**5.2.3.** Să asigure contribuția proprie necesară finalizării lucrărilor la spațiului destinat Incubatorului. În situația în care, în urma determinării valorii totale a lucrărilor, Beneficiarul nu reușește să asigure co-finanțarea integrală pentru finalizarea acestora, Beneficiarul se obligă să restituie suma finanțată Finanțatorului, integral și la simpla cerere a Finanțatorului, împreună cu dobânzi legale calculate de la data finanțării și până la data restituirii efective.

**5.2.4.** Să achite către bugetul de stat toate taxele și impozitele aferente activităților pentru care a primit finanțare.

**5.2.5.** Să țină înregistrări exacte, periodice, înregistrări contabile separate și transparente ce decurg din activitățile pentru care a primit finanțare.

**5.2.6.** Să păstreze documentația financiară timp de minim 5 (cinci) ani.

**5.2.7.** Să asigure o vizibilitate corespunzătoare finanțării furnizate de Finanțator în cadrul tuturor rapoartelor și publicațiilor realizate, atât pe perioada de implementare, cât și după încheierea Proiectului, precum și în toate evenimentele publice asociate Proiectului.

**5.2.8.** Să returneze integral sumele primite de la Finanțator, în cazul în care nu reușește să atingă obiectivele Proiectului în condițiile prevăzute în prezentul Acord.

## **6. Modificarea acordului**

**6.1.** Orice modificare adusă prezentului Acord trebuie consemnată în scris, printr-un amendament, sub formă de act adițional, semnat de ambele părți.

## **7. Reziliere**

**7.1.** În caz de încălcare din partea Beneficiarului a oricărei clauze contractuale, prezentul Acord este reziliat de plin drept și automat de către Finanțator prin simpla notificare cu efect în termen de 5 (cinci) zile, fără alte formalități sau intervenția instanțelor de judecată.

## **8. Forța majoră**

**8.1.** Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă. Prin forța majoră se înțeleg împrejurările care au intervenit după încheierea prezentului Acord, ca urmare a unor evenimente extraordinare, neprevăzute și inevitabile pentru una din părți, fiind luate în considerație numai acele fenomene documentate de o instituție a statului abilitată în acest sens.

## **9. Înțelegere amiabilă**

**9.1.** Părțile vor depune maximum de efort pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută, controversă sau pretenție decurgând din sau în legătură cu prezentul Acord și a celor decurgând din încălcarea, terminarea sau invaliditatea acestuia.

**9.2.** În cazul în care părțile doresc să recurgă la soluționarea amiabilă prin conciliere, concilierea se va realiza în conformitate cu regulile Curții de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, sau în conformitate cu orice altă procedură agreată de părți.

## **10. Arbitraj**

**10.1.** În afara cazului în care orice dispută, controversă sau pretenție decurgând din sau în legătură cu prezentul Acord și a celor decurgând din încălcarea, terminarea sau invaliditatea acestuia se soluționează pe cale amiabilă conform prevederilor stabilite în paragraful precedent la acest articol, în decurs de 60 de zile de la data primirii de către una dintre părți a solicitării celeilalte părți de soluționare pe cale amiabilă, ambele părți vor supune litigiul în cauză regulilor de arbitraj prevăzute de Curtea de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, inclusiv prevederilor sale de aplicare a legii. Curtea de Arbitraj nu va avea autoritatea de a stabili daune compensatorii. Părțile se vor supune oricărei decizii emise de către Curtea de Arbitraj, reprezentând soluționarea finală a oricărei dispute, controversă sau pretenții

## **11. Dispoziții finale**

**11.1.** Beneficiarul declară că are deplină autoritate și capacitate să încheie și să execute prevederile acestui Acord, deține toate aprobările și autorizațiile necesare în acest scop, iar prevederile prezentului Acord nu încalcă dispozițiile legale aplicabile Beneficiarului, statutul său de organizare sau actul constitutiv sau alte dispoziții, acte, norme sau contracte ce îi sunt aplicabile sau la care Beneficiarul este parte sau îi sunt obligatorii sau opozabile.

**11.2.** Prezentul Acord se completează cu dispozițiile legislației române în vigoare.

Prezentul Acord a fost încheiat și semnat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

De bună credință, părțile semnează prezentul Acord, în două exemplare originale, redactate în limba română, toate exemplare fiind egal autentice.

**Pentru Autoritatea Publică Locală**

**Pentru Agenția pentru Implementarea  
Programelor și Proiectelor pentru IMM-uri**

\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

**ANEXA Nr. 2 la Procedură  
PS-10.04.02**

## CONTRACT DE ADMINISTRARE

NR.....din.....

### 1. Părți contractante

**AGENȚIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR ȘI PROGRAMELOR PENTRU IMM-uri (AIPPIMM)**, cu sediul în București, str. Poterași nr. 11, sector 4, reprezentat prin domnul.....– Președinte și

\_\_\_\_\_, având sediul social \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, CF(CUI) \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ cu funcția de \_\_\_\_\_,

în calitate de **Achizitori**, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_, având sediul social \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, CF(CUI) \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ cu funcția de \_\_\_\_\_ în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### 2. Obiectul și prețul contractului

**2.1.** Prestatorul se obligă să presteze servicii de administrare a Incubatorului de Afaceri din \_\_\_\_\_ în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**2.2.** Achizitorii, în proporțiile și în conformitate cu documentațiile de proiect, se obligă să finanțeze și să asigure sumele datorate Prestatorului, în condițiile prezentului contract. PNUD, în calitate de autoritate însărcinată cu implementarea Programului și implicit cu administrarea fondurilor, se obligă să primească resursele financiare alocate Prestatorului în cadrul programului și să efectueze plățile către Prestator (după o verificare prealabilă a documentelor justificative) la prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de administrare a Incubatorului de Afaceri situat în Municipiul \_\_\_\_\_.

**2.3.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, finanțat de Finanțator și plătit prin intermediul PNUD după semnarea prezentului contract, este de \_\_\_\_\_ lei.

**2.4.** După semnarea prezentului contract, PNUD va pune la dispoziția Prestatorului (Administrator de Incubator) fondurile necesare în vederea achitării obligațiilor ce rezultă din prezentul contract. De asemenea, după semnarea prezentului contract, Achizitorul (Autoritatea Publică Locală) va pune la dispoziția Prestatorului spațiul unde va fi Incubatorul de Afaceri, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

**2.5.** Cu excepția atribuțiilor de administrare a fondurilor programului alocate Prestatorului, PNUD va păstra toate atribuțiile și rolul de monitorizare și implementare a programului, după cum acestea sunt prevăzute în actele normative emise de AIPPIMM.

### **3. Durata contractului**

**3.1.** Prestatorul se obligă să presteze servicii de administrare a Incubatorului de Afaceri situat în \_\_\_\_\_ astfel cum este prevăzut în graficul de prestare pentru îndeplinirea serviciilor, în decurs de 60 de luni de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

### **4. Definiții**

**4.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință exprimat de părți încheiat între autorități contractante, în calitate de achizitori, și un Prestator de servicii, în calitate de Prestator;

b) AIPPIMM, \_\_\_\_\_ (Autoritate Publică Locală) și Prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și definite în prezentul contract;

c) PNUD - agenția de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002 - 2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri;

d) prețul contractului - suma plătită Prestatorului de către PNUD, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, preț finanțat prin intermediul PNUD pe baza documentației de proiect și a acordurilor încheiate între aceștia;

e) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

I) spațiul incubatorului de afaceri – clădirea de birouri amenajată la standarde de calitate medii-superioare și împărțită în spații de birouri, săli de conferințe, spațiu secretariat. Clădirea trebuie să fie racordată la utilități, prin contracte încheiate de furnizorii de utilități cu achizitorul (curent, gaz, apă-canal, internet, telefonie, etc.).



## **5. Aplicabilitate**

**5.1.** Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui, dar numai după semnarea de către părți a procesului verbal de predare primire privind spațiul Incubatorului de Afaceri. Toate sumele plătibile Prestatorului vor fi finanțate o singură dată de către PNUD, după aprobarea AIPPIMM, imediat după semnarea prezentului contract.

**5.2.** Orice plăți sau regularizări de natură financiară cu Prestatorul vor fi efectuate doar cu aprobarea scrisă dată în prealabil de PNUD. Toate actele juridice necesare a fi încheiate cu Prestatorul în cadrul derulării proiectului vor putea fi încheiate de către \_\_\_\_\_ (Autoritatea Publică Locală) cu autorizarea prealabilă dată în scris de AIPPIMM.

## **6. Documentele contractului**

**6.1.** Documentele prezentului contract sunt:

a) Anexa 1 - Procedura de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002-2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri, aprobată prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ emisă de către Președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru IMM;

b) Anexa 2 - Termenii de Referință;

c) Anexa 3 – Propunerea Tehnică ;

d) Proces Verbal de Predare Primire a spațiului Incubatorului de Afaceri \_\_\_\_\_

## **7. Condiții de îndeplinire a serviciilor**

**7.1.** Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și cerințele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică, anexă la prezentul contract.

## **8. Caracterul confidențial al contractului**

**8.1.** (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afară acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

**8.2.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **9. Drepturi de proprietate intelectuală**

**9.1.** Prestatorul are obligația de a despăgubi AIPPIMM, PNUD și/sau Autoritatea Publică Locală împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor doar dacă se dovedește o culpă evidentă efectuată de către prestator; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului contractului și anexelor la contract.

## **10. Garanția de bună execuție a contractului**

**10.1.** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în primul an de execuție a prestațiilor.

**10.2.** Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de **10%** din prețul contractului și se constituie prin reținerea de către autoritatea contractantă din onorariul plătit Prestatorului. Garanția se depune într-un cont bancar agreat de părți.

**10.3.** AIPPIMM și PNUD are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție AIPPIMM / PNUD are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**10.4.** Garanția de bună execuție se restituie Prestatorului în 30 de zile de la data finalizării prezentului contract, respectiv 5 (cinci) ani de la începutul funcționării Incubatorului de Afaceri. Restituirea garanției se va putea efectua numai după prezentarea Prestatorului către PNUD a raportului final de activitate.

**10.5.** În cazul în care contractul nu este finalizat din cauze imputabile Prestatorului, după ce garanția de bună execuție a fost constituită, Prestatorul pierde dreptul de a solicita garanția constituită.

## **11. Responsabilitățile Prestatorului**

**11.1.** (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute mai jos cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică :

- a) semnează contracte de incubare cu beneficiarii Programului;
- b) semnează un contract de Administrare cu Autoritatea Publică Locală și AIPPIMM;
- c) organizează promovarea locală a Programului, în perioada de pre-incubare (publicitate, materiale promoționale etc.), în scopul atragerii de minim 40 de potențiali beneficiari ai Programului, care vor participa, în maxim două grupe, la cursurile de instruire oferite în această perioadă și din care se vor selecționa beneficiarii Programului;
- d) prestează potențialilor beneficiari ai Programului servicii de asistență în procesul de pre-incubare;
- e) convoacă comisia de selecție a beneficiarilor Programului;
- f) prestează servicii de consultanță specializată, contra cost, la cererea firmelor incubate;
- g) organizează minim 9 evenimente pe an, relevante pentru creșterea vizibilității firmelor incubate, a Incubatorului de Afaceri și a Programului, acestea fiind aprobate în prealabil de PNUD;
- h) asigură utilizarea optimă și în conformitate cu scopul Programului a spațiilor și a mijloacelor fixe aflate în dotarea Incubatorului;
- i) încheie un contract de asigurare a clădirii, a mobilierului și a echipamentelor IT&C puse la dispoziție de către AIPPIMM prin PNUD, a cărui contravaloare va fi repartizată pe parcursul anului în taxa de administrare percepută firmelor incubate;
- j) elaborează trimestrial rapoarte privind stadiul de realizare a Programului și rapoarte financiare, pe care le înaintează către PNUD;
- k) asigură monitorizarea activității beneficiarilor Programului pe toată perioada contractului (3ani+2ani) și transmite către PNUD rapoarte trimestriale privind activitatea firmelor incubate;
- l) devine membru al Asociației Incubatoarelor și Centrelor de Afaceri din România (AICAR)
- m) informează OTIMMC/AIPPIMM și PNUD despre activitățile organizate, serviciile și cheltuielile efectuate, pune la dispoziția acestora documente justificative, în vederea verificării acestora la sediul incubatorului de către OTIMMC și PNUD, după caz
- n) verifică efectuarea cheltuielilor prevăzute la pct.2.7 precum și existența/corectitudinea documentelor justificative prezentate de către firmele incubate pentru justificarea cheltuielilor menționate mai sus, transmite aceste documente justificative către PNUD și OTIMMC, recuperează sumele necheltuite și pe cele cheltuite necorespunzător și informează PNUD și OTIMMC asupra procesului de recuperare și asupra oricăror aspecte neconforme sesizate în legătură cu justificarea cheltuielilor menționate mai sus

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

**11.2.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele conținute în Anexa nr. 1 la prezentul contract. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**11.3.** Prestatorul are obligația de a îndeplini rolul și atribuțiile prevăzute în contract și în Anexele la prezentul contract în vederea atingerii obiectivelor avute în vedere în documentația de ofertă și propunerea tehnică.

## **12. Responsabilitățile părților**

**12.1.** Achizitorul, (Autoritatea Publică Locală), va pune la dispoziția Prestatorului spațiul adecvat pentru a fi sediul Incubatorului de Afaceri, fiind renovat la standarde de calitate medii – superioare, împărțit într-un nr de \_\_\_\_\_ spații de birouri, săli de curs, spațiul de secretariat.

## **13. Raportări. Verificări**

**13.1.** PNUD în mod direct sau prin mijlocirea Autorității Publice Locale prin delegare de atribuții, au dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

**13.2.** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorii au obligația de a notifica în scris Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

**13.3.** Raportarea rezultatelor activității Prestatorului și modalitățile de verificare de către AIPPIMM și PNUD sunt prevăzute în anexele la prezentul contract.

## **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**14.1.** (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a spațiului unde va avea sediul Incubatorului de Afaceri.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) decalarea termenului de începere a prestațiilor,

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

**14.2.** (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care se constată (a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului, sau (b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna în acest sens un act adițional.

**14.3.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, AIPPIMM și PNUD. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**14.4.** Cu excepția cazului în care AIPPIMM și PNUD sunt de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul AIPPIMM de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor clauzei 19.

## **15. Modalități de plată**

**15.1.** PNUD va achita Prestatorului, după semnarea prezentului contract, pentru întreaga perioadă de valabilitate a contractului, diferența dintre prețul contractului, astfel cum este stabilit în paragraful 2.3, și garanția prevăzută de art. 10.

**15.5.** Plățile se vor efectua numai cu aprobarea prealabilă dată în scris de PNUD, căruia îi va fi remisă din timp întreaga documentație justificativă spre verificare. În acest scop, fiecare plată va fi afectată de un termen de grație de 10 zile, fără aplicarea de penalități, în scopul asigurării avizului AIPPIMM la propunerea PNUD, pe întreaga documentație remisă.

## **16. Actualizarea prețului contractului**

**16.1.** AIPPIMM poate solicita renegocierea contractului, însă fără modificarea prețului inițial al contractului.

## **17. Amendamente**

**17.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **18. Subcontractanți**

**18.1.** Subcontractarea este permisă numai cu acordul prealabil dat în scris al AIPPIMM. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**18.2.** (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**18.3.** (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de AIPPIMM și PNUD de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

**18.4.** Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată și aprobată în prealabil de către achizitor.

## **19. Penalități, daune-interese**

**19.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## **20. Rezilierea contractului**

**20.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

**20.2.** AIPPIMM își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau interesului avut în vedere prin întocmirea și aprobarea documentației de program.

**20.3.** În cazul prevăzut la clauza 20.2., Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **21. Forța majoră**

**21.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**21.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**21.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**21.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**21.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 (șase) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

**22.1.** Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**22.2.** În cazul în care părțile sunt în imposibilitate de a stinge aceste dispute pe cale amiabilă, acestea vor fi soluționate de către Curtea de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, în conformitate cu regulile procedurale ale Curții, sau de către instanțele judecătorești competente.

## **23. Limba care guvernează contractul**

**23.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

**24.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**24.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

**25.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**25.2.** Drepturile și obligațiile părților, precum și toate dispozițiile prezentului contract sunt completate cu prevederile Deciziei nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ emisă de către Președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru IMM, pentru aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002-2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri.

Partile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**

**Prestator,**

**Autoritate Publică Locală,**

**CONTRACT DE INCUBARE**

**NR.....din.....**

Acest contract, (denumit în continuare ”**Contractul**”), cuprinzând clauze specifice, are ca obiect transmiterea folosinței unui bun imobil și prevederi specifice unui contract de prestări servicii.

Contractul a fost încheiat în....., jud..... în data de .....de către și între:

1. SC....., cu sediul în.....înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., atribut fiscal RO....., cod IBAN....., deschis la ....., reprezentată legal prin.....în calitate de....., societate desemnată în condițiile legii Administrator al Incubatorului de Afaceri....., denumită în continuare „**Administrator**” și

2. ...., cu sediul în.....str., jud....., nr.înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului .....atribut fiscal RO....., cod IBAN.....deschis la....., reprezentată legal prin.....în calitate de....., desemnată în condițiile legii beneficiar al Programului național multianual de înființare și dezvoltare de incubatoare de afaceri, denumită în continuare „**Beneficiar**”.

Administratorul și Beneficiarul pot fi denumite împreună „Părți” sau separat „Parte”.

**PREAMBUL**

Dat fiind că, ..... este angajată ca și administrator exclusiv în desfășurarea și gestionarea Programului național multianual pe perioada 2002-2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri, SC....., în baza contractului de prestări servicii nr....., încheiat și semnat cu ..... și cu.....;

Dat fiind că Beneficiarul dorește să intre în programul Incubator de Afaceri.....conform scrisorii de intenție nr.....din..... și a arătat, în faza de selecție, Administratorului Incubatorului că are potențialul de dezvoltare și de producție necesare pentru asumarea drepturilor și obligațiilor ce reies din această participare;

Având în vedere Decizia nr. .... /....., emisă de Președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru IMM-uri privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002-2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri (denumită în continuare ”Procedura”);



Prin urmare, având în vedere preambulul, premisele, convențiile, acordurile, reprezentarea și garanțiile reciproce prevăzute aici, ale căror primire și suficiență sunt recunoscute aici de către părți, Părțile în intenția de a se obliga una față de cealaltă convin după cum urmează:

## Articolul 1. Obiectul Contractului

1.1. Obiectul prezentului Contract constă în drepturile și obligațiile părților izvorâte ca urmare a acordării Beneficiarului a statutului de membru participant al Programului național multianual pe perioada 2002-2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri

1.2. Beneficiarul, în calitate de membru participant al Programului, va beneficia de dreptul de folosință al spațiilor în cadrul Incubatorului, asistență și consultanță de specialitate acordată de către sau prin intermediul Administratorului, contra cost, precum și alocații financiare nerambursabile, în condițiile legii.

1.3. Pentru desfășurarea activităților economice, Administratorul va pune la dispoziția Beneficiarului spații în cadrul Incubatorului, în următoarele condiții:

- a) spațiu birou nr.....în suprafață de.....mp, denumit în continuare ”**Imobilul**”;
- b) dotare spațiu cu un computer ce are următoarele caracteristici.....;
- c) telefon fix marca.....conectat la centrala prin provider.....;
- d) dotare spațiu birou complet din.....compus din.....mese de birou,.....casetiere și.....dulapuri,.....scaune și jaluzele verticale;
- e) acces exclusiv la internet prin provider .....și.....la capacitate asiguratorie pentru desfășurarea în bune condiții a activităților Beneficiarului;
- f) acces la copiator și imprimantă multifuncțională în secretariatul Incubatorului;
- g) serviciu de pază asigurat de societatea.....;
- h) asigurarea serviciilor de training;
- i) acces la sala de ședințe și conferințe;
- j) sprijin financiar nerambursabil în conformitate cu Decizia nr. .... /..... emisă de Președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru IMM-uri privind aprobarea Procedurii de Implementare a Programului național multianual pe perioada 2002-2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri – un extras din susnumita decizie se anexează la contract, acesta făcând parte integrantă din prezentul contract.

1.4. Schița Imobilului prevăzut la paragraful 1.3 lit.a) este prezentată la Anexa 1, parte integrantă din prezentul contract.

1.5.Administratorul va preda, iar Beneficiarul va recepționa Imobilul în baza unui proces-verbal de predare-primire (Anexa 2), care va conține o descriere detaliată a Imobilului împreună cu toate bunurile mobile, dotările și utilitățile acestuia.

1.6.Beneficiarul, de asemenea, va avea acces și la spațiile comune ale Incubatorului, care cuprind: holuri, scări, grupuri sanitare și birouri, cu respectarea Regulamentului Intern de Funcționare. Accesul în sala de sedințe și conferințe se va face contra cost și pe bază de programare.

1.7.Utilitățile vor fi parțial acoperite prin grant-uri, conform Procedurii.

1.8.Beneficiarul va datora Administratorului o taxă de administrare lunară, percepută pentru următoarele servicii:

- a) servicii secretariat;
- b) servicii de informare și documentare;
- c) servicii de pază și curățenie;
- d) parcare;
- e) servicii comune referitoare la cooperarea dintre investitori în cadrul Incubatorului;
- f) servicii de prevenirea actelor ce ar putea avea un impact negativ asupra mediului;
- g) reparații curente;
- h) asigurarea clădirii, a mobilierului și a echipamentelor IT&C.

1.9 Administratorul, direct sau prin persoane specializate, va presta Beneficiarului, contra cost, asistență specifică, monitorizare, consiliere în diferite domenii, cum ar fi, însă nelimitativ prezentate:

- consultanță și asistență în elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, a studiilor de fezabilitate și a surselor și metodelor de finanțare a investițiilor în scopul contractării altor finanțări nerambursabile complementare;
- consultanță și instruire în managementul afacerilor și managementul investițiilor;
- asistență pentru dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale;
- servicii de training, traduceri și publicitate;
- consultanță privind protejarea drepturilor de proprietate intelectuală și industrială;
- asistență pentru corelarea activităților Beneficiarului cu cele ale întreprinderilor existente în zonă;
- asistență în scopul diversificării capacității Beneficiarului de a-și comercializa produsele/serviciile în afara zonei de amplasare a Incubatorului;
- asistență în desfășurarea activităților de recrutare și selecție personal;

- asistență pentru implementarea procedurilor specifice de lucru în conformitate cu normele europene în domeniul calității.

1.10. Costurile serviciilor de secretariat vor fi stipulate și în Regulamentul Intern de Funcționare al Incubatorului.

1.11. Pe întreaga perioadă de derulare a Programului, Beneficiarul va primi sprijin financiar prin alocarea unor fonduri nerambursabile periodice în condițiile stabilite de lege și de „Procedura”.

Alocațiile financiare nerambursabile suplimentare, altele decât cele prevăzute de paragraful 1.11., provenite din fonduri suplimentare, vor fi distribuite Beneficiarului numai în baza unui act adițional la prezentul contract. Cuantumul, condițiile de transferare, precum și destinația acestor fonduri nerambursabile suplimentare vor fi stabilite de PNUD. În stabilirea cuantumului și destinațiilor acestor fonduri, PNUD va putea ține cont și de propunerile avansate de Părți.

## **Articolul 2. Responsabilitățile Beneficiarului**

2.1. Beneficiarul cunoaște condițiile speciale prevăzute de lege și „Procedura” pentru admiterea și participarea la Program și declară că se obligă să îndeplinească cumulativ următoarele obligații

- a) semnează Contractul de Incubare cu Administratorul Incubatorului, precum și toate modificările sau completările subsecvente ale acestuia;
- b) înființează până la sfârșitul celui de-al doilea an de funcționare în Incubatorul de afaceri a cel puțin un loc de muncă și îl menține pe întreaga perioadă de incubare;
- c) ia toate măsurile necesare pentru a-și dezvolta performanțele economice materializate prin creșterea cifrei de afaceri per an fiscal;
- d) încheierea de contracte comerciale cu parteneri economici și din afara ariei geografice de amplasare a Incubatorului;
- e) îndeplinește toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetul de stat și/sau bugetele locale;
- f) este obligat să elibereze spațiul din Incubator după terminarea perioadei de incubare de 3 ani. Derogări în acest sens se pot obține numai la recomandarea Administratorului și cu aprobarea AIPPIMM, însă fără continuarea sprijinului financiar; Derogari în acest sens se pot obține numai la recomandarea administratorului și cu aprobarea AIPPIMM, însă fără acordarea sprijinului financiar.
- g) achită Administratorului de Incubator o taxă de administrare, stabilită conform contractului de incubare, pentru servicii precum: pază, curățenie, secretariat, asigurări, reparații curente etc.
- h) pune la dispoziția PNUD și OTIMMC orice documente justificative pentru efectuarea plăților din sumele acordate conform Procedurii de Implementare a Programului național multianual pe perioada 2002-2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri
- i) să respecte, necondiționat, toate modificările aduse la contractul de parteneriat încheiat între Administrator, PNUD și Autoritățile Publice Locale, modificări ce îi vor fi aduse la cunoștință scris de către administrator într-un termen maxim de 15 (cincisprezece) zile de la..... data la care aceste modificări au survenit.

2.2 Având în vedere monitorizarea și evaluarea Programului, Beneficiarul se obligă să întocmească și să transmit Administratorului următoarele rapoarte:

a) rapoarte financiare trimestriale, însoțite de documente justificative (contracte de servicii, facturi și chitanțe fiscale, ordine de plată, extrase de cont) privind utilizarea fondurilor, evidențiind alocațiile financiare nerambursabile. Aceste rapoarte vor fi transmise Administratorului cel mai târziu în a treia zi lucrătoare a lunii următoare a trimestrului raportat

b) rapoarte trimestriale referitoare la activitatea desfășurată, precum și stadiul de realizare a obiectivelor prevăzut de planul de afaceri prezentat în faza de selecție. Aceste rapoarte vor fi transmise Administratorului cel mai târziu în a treia zi lucrătoare a lunii următoare a trimestrului raportat;

c) rapoarte anuale referitoare la întreaga activitate din anul fiscal curent și situația financiară a Beneficiarului, însoțite de documente justificative. Aceste rapoarte vor fi transmise Administratorului cel mai târziu în a zecea zi lucrătoare a lunii următoare anului raportat.

d) Beneficiarul se obligă să furnizeze, timp de 2 (doi) ani de la terminarea perioadei de incubare, orice informații și date referitoare la activitatea societății, pe care le va solicita Administratorul, în vederea monitorizării, conform Procedurii.

Forma și conținutul rapoartelor prevăzute mai sus vor fi stabilite ulterior, de comun acord între Părți, cu acceptul PNUD.

2.3. Pentru a beneficia, pe întreaga perioadă de derulare a Programului, de serviciile de asistență și consultanță de specialitate, prevăzute de paragraful 1.9., Beneficiarul va solicita cu precădere serviciile prestate de Administrator, direct sau prin persoane fizice sau juridice specializate. Beneficiarul va fi îndreptățit să solicite astfel de servicii unor terțe persoane, numai după confirmarea în scris acordată de Administrator. Această confirmare va fi valabilă numai pentru serviciul specificat și numai pentru o singură prestare, pentru cazul în care această prestare este susceptibilă de o executare succesivă. De asemenea, Beneficiarul va fi obligat să participe la toate activitățile organizate de Administrator, cum ar fi, însă nelimitativ prezentate:

a) participarea la training-uri organizate de Administrator în domeniile management, marketing și resurse umane;

b) activități de selecție și recrutare personal;

c) consultanță menită să asigure o creștere economică reală a Beneficiarului;

d) asistență acordată în scopul atragerii de către beneficiar a altor finanțări nerambursabile sau

e) asistență acordată în vederea participării la expoziții și prezentări în domeniul în care își desfășoară activitatea Beneficiarul.

2.4. Beneficiarul, de asemenea, se obligă:

a) să achite taxa de administrare aferentă spațiului alocat în cadrul Incubatorului, în cuantumul și condițiile stabilite de prezentul contract;

b) să folosească Imobilul, spațiile comune ale acestuia, precum și bunurile mobile, dotările și utilitățile puse la dispoziție de către Administrator, după destinația firească, ca un posesor de bună-credință, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

c) să nu modifice spațiul și bunurile în folosință fără acceptul prealabil al Administratorului; de asemenea, beneficiarul nu va revendica despăgubiri pentru investițiile asupra Imobilului, făcute până la data rezilierii sau expirării Contractului;

d) să plătească despăgubiri în cazul în care exploatarea Imobilului, a spațiilor comune ale acestuia, precum și a bunurilor mobile, dotările și utilitățile aferente, apar pagube sau defecțiuni tehnice din culpa proprie;

e) să predea Imobilul împreună cu toate bunurile mobile, dotările și utilitățile acestuia, la data rezilierii sau expirării Contractului, în starea în care au fost recepționate conform procesului verbal de predare-primire încheiat de Părți la data predării. Beneficiarul nu poate cere rambursarea cheltuielilor făcute de el sau deducerea acestora din costul taxei de administrare, pentru îmbunătățiri aduse spațiilor individuale închiriate făcute chiar și cu acordul scris al Administratorului. Beneficiarul consimte că toate aceste investiții făcute din resurse proprii vor trece de drept în patrimoniul Incubatorului la data încetării contractului;

f) să respecte regulamentul de ordine interioară a Incubatorului;

g) să permită necondiționat accesul Administratorului în spațiul pus la dispoziție și la documentele contabile, la cererea prealabilă a acestuia;

h) să pună în aplicare toate măsurile legale aplicabile pentru prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, norme sanitare etc. Obținerea tuturor autorizațiilor de funcționare pentru activitățile desfășurate în Imobil vor fi în exclusivitate în sarcina Beneficiarului.

### **Articolul 3. Responsabilitățile Administratorului**

3.1. Administratorul se obligă să asigure buna funcționare a Incubatorului prin dotarea cu utilități a spațiilor de lucru, încheierea de contracte de prestări servicii și utilități (energie termică, electrică, apă, gaz metan, etc), asigurarea serviciilor de telecomunicații (telefon, fax, e-mail, internet), servicii de pază etc. De asemenea, Administratorul va asigura tuturor beneficiarilor Programului servicii de administrare, secretariat, de informare și documentare, precum și intermedierea cooperării între investitorii din cadrul Incubatorului.

3.2. Administratorul se obligă să pună la dispoziția Beneficiarului, Imobilul, astfel cum este descris și în condițiile stabilite de paragrafele 1.4 – 1.6.

3.3. Administratorul se obligă să presteze sau să intermedieze prestarea serviciilor descrise în paragraful 1.9, după posibilitățile reale, în avantajul Beneficiarului.

### **Articolul 4. Caracterul confidențial al contractului**

4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afară acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

4.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **Articolul 5. Durata și rezilierea contractului**

5.1. Drepturile și obligațiile acordate prin prezentul contract vor curge pe o perioada de 5 (cinci) ani – 3 (trei) ani perioada de incubare și 2 (doi) ani perioada de monitorizare – începând cu data de....., cu condiția ca Beneficiarul să respecte toate clauzele, termenii și condițiile conținute în prezentul contract.

5.2. În cazul în care Beneficiarul nu respectă una din obligațiile asumate prin prezentul contract, Administratorul are dreptul, dar nu și obligația, de a aduce la cunoștința acestuia, în scris, această încălcare; într-un interval de 3n(trei) zile de la notificare, Beneficiarul are obligația de a se conforma cu solicitările Administratorului.

5.3. În cazul în care oricare dintre beneficiarii Programului nu își respectă din culpă obligațiile contractuale, precum și în cazul în care un beneficiar vrea să se retragă sau intra în faliment, Administratorul Incubatorului, cu acordul prealabil al AIPPIMM și după notificarea beneficiarului vizat, va rezilia contractul de incubare încheiat cu acesta. Rezilierea contractului de incubare va atrage excluderea beneficiarului din Program și va da dreptul AIPPIMM de a solicita rambursarea integrală a sumelor primite de beneficiarul exclus, cu titlu de alocații financiare nerambursabile, precum și obligarea acestuia la plata de daune ce au rezultat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

5.4. De asemenea, pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare de către beneficiar a obligațiilor contractuale, Administratorul va avea un drept de retenție asupra tuturor bunurilor Beneficiarului până la restituirea sumei datorate la care se adaugă penalități de întârziere în cuantum de 0,1%/ zi de întârziere.

5.5. Rezilierea acestui Contract nu va reprezenta o anulare a datoriilor certe, lichide și exigibile pe care le are una din Părți față de cealaltă în momentul încetării relației contractuale.

## **Articolul 6. Angajamentul de colaborare**

6.1. Părțile convin ca toate solicitările și/sau întrebările adresate de către PNUD să fie soluționate la timp de către Partea căreia îi sunt adresate respectivele solicitări și/sau întrebări, și, dacă este necesar sau se solicită acest lucru, în baza consultării și cu sprijinul celeilalte Părți. Aceasta a doua Parte, la cererea primei Părți, va colabora în mod prompt și va furniza toate informațiile necesare și asistență solicitată în mod rezonabil de către PNUD.

## **Articolul 7. Transferabilitate**

7.1. Părțile, sub nicio formă, nu pot transfera drepturile și obligațiile prevăzute în acest Contract nici unei persoane, fizice sau juridice, române sau străine, chiar și aparținând grupului de societăți ale acestora. De asemenea, Beneficiarul nu va avea dreptul de a subînchiria tot sau parte din Imobil sau să îl folosească pentru un contract de asociere în participațiune.

## **Articolul 8. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor**

8.1. Acest Contract este guvernat de legile din România.

8.2. Orice dispută între Părți rezultată din acest Contract sau determinată de existența, valabilitatea, forma, aplicarea și încetarea acestui Contract, precum și orice condiție relevantă, indiferent care ar fi aceasta, va fi soluționată pe cale amiabilă prin medierea Părților de către un reprezentant al PNUD, desemnat în acest scop.

8.3. În cazul în care Părțile sunt în imposibilitate de a stinge aceste dispute pe cale amiabilă, acestea vor fi soluționate de către Curtea de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, în conformitate cu procedura Curții, sau de către instanțele judecătorești competente.

## **Articolul 9. Forța majoră**

9.1. Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin acest Contract.

9.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de vointa Părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea Contractului și care împiedică Părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

9.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a o aduce la cunoștința celeilalte Părți în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizarea asupra efectelor și întinderii posibile a forței majore, se vor comunica în 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

9.4. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere. Dovada va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie a României.

9.5. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

9.6. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 (treizeci) de zile, fiecare Parte contractantă poate renunța la executarea Contractului pentru viitor. În niciun caz, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar ele au îndatorirea să-și onoreze toate obligațiile scadente până la aceasta dată.

## **Articolul 10. Diverse**

10.1. Exemplare. Acest Contract va fi încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, considerate împreună ca un singur instrument.

10.2. Anexe. „Schita Imobilului”(anexa 1), „Procesul verbal de predare-primire al Imobilului”(anexa 2), și „Regulamentul de ordine interioara în Incubatorul de Afaceri.....”(anexa 3) sunt parte integrantă a prezentului Contract.

10.3. Derogări de la prevederi. Partea în cauză nu poate deroga de la termenii, acordurile și condițiile prezentului Contract decât în scris. Neîndeplinirea în orice moment a prevederilor de către una din Părți nu îi va da dreptul de a proceda la fel la o dată ulterioară. Nicio derogare a oricăreia din Părți de la orice condiție, precum nici încălcarea prevederilor, termenelor, acordurilor, reprezentării sau garanțiilor conținute de acest Contract, fie prin comportament sau de o altă maniera, într-una sau mai multe circumstanțe, nu va duce la aplicarea ulterioară a derogării sau la continuarea derogării de la orice prevedere, termen, acord, reprezentare sau garanție a acestui Contract.

10.4. Caducitate. Dacă în orice moment, vreo prevedere a prezentului Contract este sau devine invalidă, ilegală sau neaplicabilă în orice fel ca urmare a legii, această prevedere va fi considerată caducă față de celelalte prevederi și nu va avea niciun efect asupra validității, legalității sau aplicabilității celorlalte prevederi. Dacă respectiva prevedere sau condiție invalidă, ilegală sau neaplicabilă poate fi modificată pentru a deveni validă, legală sau aplicabilă, atunci unei astfel de condiții sau prevederi i se va aduce modificarea minimă necesară pentru a deveni validă, legală sau aplicabilă. În acest demers, Părțile vor încerca să înlocuiască orice condiție sau prevedere invalidă, ilegală sau neaplicabilă cu una validă, legală sau aplicabilă care să răspundă cel mai bine intenției inițiale a Părților.

10.5. Notificări. Orice notificare cu privire la prezentul Contract va fi adresată în scris după modelul următor:

**SC.....SRL**

Adresa,.....

În atenția:.....

Tel.:.....

Fax:.....



E-mail:.....

10.6. Amendamente. Orice amendament la prezentul Contract, pentru a fi valabil, va fi semnat de către ambele Părți, cu acordul prealabil exprimat în scris de către PNUD.

DREPT PENTRU CARE, Părțile prin reprezentanții lor legali, au încheiat acest Contract în numele lor.

10.7. Dispoziții finale. Drepturile și obligațiile părților, precum și toate dispozițiile prezentul contract sunt completate cu prevederile Deciziei nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ emisă de către Președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru IMM, pentru aprobarea Procedura de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002-2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri.

ADMINISTRATOR,

SC .....

Director General

.....

Director Economic

.....

Director Juridic

.....

BENEFICIAR,

.....

Administrator

.....

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_

Adresa sediului social \_\_\_\_\_

Cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

Numele și funcția \_\_\_\_\_

(Președintele consiliului de administrație, Director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

**Întreprindere autonomă.** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 5 – la procedură.

**Întreprindere parteneră.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 5 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**Întreprindere legată.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 5 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța Guvernului nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2010.

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic<sup>1</sup>

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura .....

Data semnării:.....

---

<sup>1</sup>Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit).

**ANEXA nr. 5 la Procedură  
PS-10.04.05**

**CALCULUL  
pentru întreprinderile partenere sau legate**

**Secțiunile care trebuie incluse, după caz:**

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

**Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate**

<b>Perioada de referință - anul 2010</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)</b>	<b>Total active (mii lei/ mii €)</b>
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr. 1 – la procedură.

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

**Secțiunea A**  
**ÎNTRINDERI PARTENERE**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

**1. Date de identificare și date financiare preliminare**

**Tabelul A.1**

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ( mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui consiliului de administrație, Director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>Total</b>						

NOTĂ: Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerie sau legate*” (referitor la întreprinderile partenerie).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerie, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerie. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre

întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_

Adresa sediului social \_\_\_\_\_

Codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_

Numele, prenumele și funcția \_\_\_\_\_

(Președintelui consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent )

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință - anul 2010			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>1</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale <sup>2</sup> (mii lei/ mii €)
<b>Total</b>			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>1</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>2</sup>Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată) \_\_\_\_\_

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

### **Tabelul de parteneriat – A.2**

<b>Procent</b>	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)</b>	<b>Active totale (mii lei/ mii €)</b>
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

### **Secțiunea B**

#### **ÎNTRERINDERI LEGATE**

#### **1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>2</sup>.

<sup>1</sup>Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

<sup>2</sup> Definiția întreprinderii legate din Ordonanța de Guvern nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

## 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

**Cazul 1:** Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos:

**Tabelul B1**

	<b>Numărul mediu anual de salariați<sup>1</sup></b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă</b> <b>(mii lei/ mii €)</b>	<b>Active totale</b> <b>(mii lei/ mii €)</b>
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

<b>Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare</b>			
<b>Întreprinderea legată</b> <b>(denumire/date de identificare)</b>	<b>Adresa sediului social</b>	<b>Cod unic de înregistrare</b>	<b>Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent</b>
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

**NOTĂ:** Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

**Cazul 2:** Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos:

<sup>1</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.



**Tabelul B2**

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
<b>Total</b>			

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ: Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*” (privind întreprinderile legate)

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic<sup>1</sup>

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura .....

Data semnării:.....

<sup>1</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

## FIȘA

### privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

#### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_

Adresa sediului social \_\_\_\_\_

Codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_

Numele, prenumele și funcția \_\_\_\_\_

(Președintelui consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent )

#### 2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință-anul 2010			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>1</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
<b>Total</b>			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic<sup>2</sup>

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura .....

Data semnării:.....

<sup>1</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

<sup>2</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

## ANEXA nr. 6 la Procedură

### PS-10.04.06

#### Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui ajutor de stat.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani<sup>1</sup>:

- nu am beneficiat de ajutor de stat și de ajutoare de minimis;
- am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și de ajutoare de minimis:

Declar pe propria răspundere că:

- întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială.
- întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege.
- întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale<sup>2</sup>.
- întreprinderea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile Comunicării Comisiei - Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicată în JOUE nr. C 244/2004.

---

<sup>1</sup> Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare.

<sup>2</sup> Ajutor ilegal înseamnă un ajutor de stat nou, pus în aplicare cu încălcarea condițiilor prevăzute la articolul 93 alineatul (3) din Tratat; în conformitate cu art. 93 alin. (3) din Tratat, orice planuri de acordare a unui nou ajutor trebuie notificate Comisiei și puse în aplicare numai după autorizarea lor de către Comisie; întrucât, pentru a asigura respectarea articolului 93 din Tratat, în special a obligației de notificare și a clauzei suspensive prevăzute la articolul 93 alineatul (3), Comisia trebuie să examineze toate cazurile de ajutor ilegal.

- împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului <sup>1</sup>

Ștampila

Numele .....

Semnătura .....

Data semnării .....

---

<sup>1</sup> Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.